

GP

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»

ATTO DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 136/20 del 27/05/2020

ER

- **Affidamento Consulenza Professionale nel Servizio di Prevenzione e Protezione: in ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008, art. 33, presso i siti: Sede Legale, Impianto di Compostaggio Isola Ecologica "Fratte", Isola Ecologica "Arechi", Sito di Trasferenza "Ostaglio" ed Impianto di Compostaggio.**
- **Nomina R.U.P.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto

Vista la nota prot. I20.00826 del 13 Maggio 2020 con la quale l'Rspp comunica all'Amministratore Unico, in relazione alle "Dimissioni Incarico di Consulente esterno Rspp (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)" presentate dall'Ing. Modestino Barbieri con comunicazione Ns. Prot. n° E20.03193 del 11/05/2020, e segnala la necessità di adoperarsi celermente per la sostituzione, vista l'importanza e la delicatezza del ruolo in oggetto e propone, di richiedere valutazione economica per codesta Consulenza Professionale alla Dott.ssa Simonetta De Luca Musella considerando la sua comprovata esperienza nel settore e alla luce della proficua collaborazione già in essere;

Vista la nota prot. U20.01001 del 13 Maggio 2020 con la quale l'Rspp ha invitato la Dott.ssa Simonetta De Luca Musella, in quanto iscritta all'Albo dei Fornitori e Consulenti Aziendali, ed in quanto in possesso di idonea esperienza e competenza professionale (come di evince dal curriculum prodotto) a formalizzare la propria offerta per la consulenza nel Servizio di Prevenzione e Protezione: in ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008, art. 33; considerato che, nel dettaglio, la consulenza richiesta è volta a supportare il RSPP per i seguenti compiti:

- check up per la verifica della conformità alle specifiche normative di settore;

M

SP

ER

- individuazione dei fattori di rischio, e quindi a valutare tutti i rischi e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione delle misure preventive e protettive, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08;
- partecipazioni alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- gestione delle informazioni da fornire ai lavoratori in conformità all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008;
- programmazione, organizzazione e conduzione delle prove di emergenza ed evacuazione;
- elaborazione di tutti i necessari Documenti attestanti l'avvenuta Valutazione dei Rischi ivi compresi i Documenti relativi alla Valutazione dei Rischi Specifici, DUVRI, POS;
- Istituzione e Gestione degli scadenziari riguardanti la SSL e la Prevenzione Incendi;
- Rapporto con gli Organi di Controllo in caso di Ispezione;
- Aggiornamento del Documento Aziendale "Bilancio Ambientale e Valutazione Rischi" relativo all'anno 2019 e all'anno 2020.

Quanto precede, in riferimento a i seguenti siti aziendali: Sede Legale, Impianto di Compostaggio Isola Ecologica "Fratte", Isola Ecologica "Arechi" e Sito di Trasferenza "Ostaglio".

vista l'offerta economica prodotta dalla Dott.ssa De Luca Musella come rimodulata all'esito di specifica richiesta dell'Amministratore Unico con l'inclusione di ulteriori 30 giorni nella offerta originaria, così definitivamente



51

ER

quantificando il costo richiesto per la consulenza di cui innanzi in euro 1.100,00 oltre oneri se dovuti su base mensile a far data dal 01 Giugno 2020 fino al 30 Giugno 2021, con un acconto di 1.700 euro all'incarico, per un importo complessivo contrattuale di euro 16.000,00 oltre oneri se dovuti;

Considerato, che può pertanto pacificamente procedersi con affidamento diretto nei confronti della Dott.ssa Simonetta De Luca Musella, giusta art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, trattandosi di servizio consulenziale di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Tanto visto e considerato, lo scrivente, nella qualità,

Determina/Dispone

1) Procedersi all'affidamento, in favore della Dott.ssa Simonetta De Luca Musella della consulenza per l'attività di supporto al RSPP per i seguenti compiti:

- check up per la verifica della conformità alle specifiche normative di settore;
- individuazione dei fattori di rischio, e quindi a valutare tutti i rischi e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione delle misure preventive e protettive, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08;
- partecipazioni alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- gestione delle informazioni da fornire ai lavoratori in conformità all'articolo 36 del D.lgs. 81/2008;

A

GP
ER

- programmazione, organizzazione e conduzione delle prove di emergenza ed evacuazione;
- elaborazione di tutti i necessari Documenti attestanti l'avvenuta Valutazione dei Rischi ivi compresi i Documenti relativi alla Valutazione dei Rischi Specifici, DUVRI, POS;
- Istituzione e Gestione degli scadenziari riguardanti la SSL e la Prevenzione Incendi;
- Rapporto con gli Organi di Controllo in caso di Ispezione;
- Aggiornamento del Documento Aziendale "Bilancio Ambientale e Valutazione Rischi" relativo all'anno 2019 e all'anno 2020.

Quanto precede, in riferimento ai seguenti siti aziendali: Sede Legale, Impianto di Compostaggio Isola Ecologica "Fratte", Isola Ecologica "Arechi" e Sito di Trasferenza "Ostaglio".

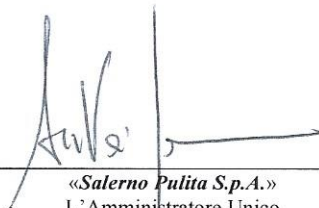
2) L'importo complessivo per l'affidamento del servizio è di euro 16.000,00, oltre oneri se dovuti da corrispondersi, su base mensile, in ragione di euro 1.100,00 mensile, oltre oneri si dovuti, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa verifica regolarità del servizio, con un acconto all'incarico pari a 1.700 euro, da fatturare autonomamente;

3) La durata del servizio è di 13 mesi dal 01 Giugno 2020 al 30 Giugno 2021;

4) In quanto inferiore alla soglia prevista dall'art. 36, co. 2, lettera "a", D.Lgs. 50/2016 si dispone la rinuncia alla garanzia definitiva prevista dal Codice dei Contratti Pubblici, ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016, nonché alla luce di quanto chiarito anche dalla Delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019);

5) Il RUP, in relazione alla materia oggetto di affidamento, è il Sig. Luca Oliva;

6) Il succitato RUP provvederà al conseguimento del relativo CIG ed alla redazione del contratto di affidamento del servizio, in conformità' alla presente determina, ed al contratto pregresso.



«Salerno Pulita S.p.A.»
L'Amministratore Unico
Ing. Antonio Ferraro